



## PLANILLA PARA OPTAR AL TITULO DE INTÉRPRETE PÚBLICO

DATOS PERSONALES			
1. Nombres:		2. Apellidos:	
3. Lugar de Nacimiento:		4. Fecha de Nacimiento:	
5. Cédula de Identidad o Pasaporte:	6. Nacionalidad		7. Estado Civil
8. Idioma:			
9. Dirección Habitación:			
10. Municipio:	11. Ciudad:	12. Estado	13. C.P.
14. Teléfonos:	15. Fax:	16. Email:	
17. Dirección Trabajo:			
18. Municipio:	19. Ciudad:	20. Estado	21. C.P.
22. Teléfonos:	23. Fax:	24. Email:	
25. Notificaciones Habitación: <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/>			
DATOS SUPLEMENTARIOS			
EDUCACIÓN Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN			
26. Institución	27. Años	28. Lugar	29. Título
AREAS DE ESPECIALIZACIÓN			
30. Derecho Penal <input type="checkbox"/>	31. Derecho Civil <input type="checkbox"/>	32. Derecho Mercantil <input type="checkbox"/>	33. Traducción Simultanea <input type="checkbox"/>
34. Otros <input type="checkbox"/>			
35. Experiencia de Trabajo: <b>Efectué un clic aquí</b>			
<b>Declaro bajo fe de juramento que la presente información es fiel de mi situación actual a la fecha indicada.</b>			
Nombre y Apellidos del Interprete:		Nombre del funcionario receptor:	
Cédula de Identidad:		C.I.:	
Firma:		Fecha:	
Fecha:			



### 35. Experiencia de Trabajo:



## **INSTRUCTIVO PARA LLENAR PLANILLA PARA OPTAR AL TÍTULO DE INTÉRPRETE PÚBLICO**

1. Indicar sus nombres.
2. Indicar sus apellidos.
3. Indicar ciudad y país de nacimiento.
4. Indicar fecha de nacimiento.
5. Número de Cédula de Identidad. Indicar si es Venezolano(a) o Extranjero(a).
6. Indicar su Nacionalidad.
7. Indicar Estado Civil.
8. Indicar el idioma en el cual aspira obtener el Título de Intérprete Público.
- 8.1. Indicar si domina algún dialecto
9. Indicar la dirección de habitación.
10. Indicar el Municipio donde reside.
11. Indicar la ciudad donde reside.
12. Indicar el Estado donde reside.
13. Indicar el Código Postal de donde usted reside.
14. Indicar los teléfonos de su habitación y su celular.
15. De tenerlo, indique su número de fax.
16. Indicar su dirección de email.
17. Indicar su dirección de trabajo.
18. Indicar el Municipio donde trabaja.
19. Indicar la ciudad donde trabaja.
20. Indicar el Estado donde trabaja.
21. Indicar el Código Postal de donde usted trabaja.
22. Indicar teléfonos de su trabajo.
23. Indicar número de fax de su trabajo.
24. De tener una dirección de email en su trabajo, favor indicarlo.
25. Indicar dónde desea recibir notificaciones con respecto a su solicitud, Esta información es indispensable para recibir comunicaciones futuras de la Dirección de Justicia y Cultos.
26. Indicar los nombres de las Instituciones educativas donde haya cursado estudios secundarios, superiores y de especialización.
27. Indicar los años en los cuales cursó estudios secundarios, superiores y de especialización.
28. Indicar las ciudades y países donde efectuó estudios secundarios, superiores y de especialización.
29. Indicar el grado obtenido al concluir sus estudios secundarios, superiores y de especialización.
30. Marcar el recuadro si tiene experiencia en traducciones de documentos de derecho penal.
31. Marcar el recuadro si tiene experiencia en traducciones de documentos de derecho civil.
32. Marcar el recuadro si tiene experiencia en traducciones de documentos de derecho mercantil.
33. Marcar el recuadro si tiene experiencia en traducciones simultáneas.
34. Marcar el recuadro si tiene experiencia en otras áreas de traducción. Especifique en qué áreas.
35. Indicar su experiencia de trabajo en materia de traducciones, con referencias y contactos de algunas personas a las cuales le ha efectuado trabajos.

Esta información no será compartida y solo se utilizará para recopilar información por parte de la Dirección General de Justicia y Cultos.

### **ANEXOS**

Se deberán anexar a la planilla de solicitud para opción al Título de Intérprete Público copias claras y legibles de los siguientes documentos:

- 2 Fotos tipo carnet
- 1 Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente
- En caso de ser Venezolano(a) por naturalización debe anexar 1 copia de la Gaceta Oficial.
- De ser extranjero, 1 fotocopia del pasaporte.
- 1 Fotocopia de los títulos y diplomas obtenidos de acuerdo al punto N° 29 de la planilla.
- 1 Constancia de residencia expedida por la Asociación de Vecinos de donde reside.
- Cualquier otra información que considere pertinente para evaluar su solicitud.